

(様式2)

「ふくい介護人材育成宣言事業所」宣言書

【基本情報】

法人名	フリガナ シャカイフクシホウジン フジシマカイ	法人所在地
	社会福祉法人 藤島会	福井県福井市高木中央3丁目1701番地
事業所名(サービス種別)		
① 藤島園高齢者総合福祉センター 藤島園(特別養護老人ホーム)、ケアハウス藤島園(特定施設入居者生活介護)、藤島園デイサービスセンター(通所介護)、藤島園ショートステイ(短期入所生活介護)、デイサービスふじしま(通所介護)、グループホームふじしま(認知症対応型共同生活介護)、藤島園ケアマネージメントセンター(居宅介護支援事業所)、24 時間訪問介護サービス(定期巡回随時対応型訪問介護看護サービス)、訪問入浴介護サービス、配食サービス、福井九頭竜包括支援センター(地域包括支援センター) ② 第2 藤島園そよかぜホーム(地域密着型老人介護施設)、そよかぜホームショートステイ(短期入所生活介護)		
設立年月	平成3年6月18日	従業員数: 180人(正職員: 133人)

【宣言情報】

宣言内容					
地域社会に開かれた、地域社会の信頼を得る福祉施設となるために、職員が仕事にやりがいや誇りをもって働ける職場作りを実現します。					
宣言達成のための取組					
(各取組項目で、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。)					
取組大項目	取組小項目	具体的取組			
		自己評価	現在の状況 (具体的に記載してください)		将来の目標
人材育成に関する事	新人職員の教育体制に関する事	△	新人職員・中途採用職員に対してOJTにより1対1での指導を行い適切にフォローしている。	→	現行の1対1の教育体制は実施継続。教育プログラムを見直して新職員用の研修計画を盛り込み、OJT教育マニュアルを制定する。
	職員の資質向上のための、研修や資格取得に関する事	△	・研修の斡旋及び受講に係る勤務調整を実施。 ・毎月1回職員による内部勉強会を実施。	→	・介護福祉士資格試験の1/2を助成する等受験者への支援制度を確立する。 ・勉強会は各職員のレベルに合わせた内容に変更する。
	キャリアパスに関する事	△	人事考課制度の試験運用を開始。職員への制度周知とともに本格運用までに適宜修正を行う。	→	人事考課制度の本格運用により、能力や評価の昇給・昇格への反映を行う。 職務権限を明確にすることにより、マネジメントの効率化を図る。
	その他(上記以外・自由記載)			→	
処遇・職場環境の改善に関する事	賃金の改善に関する事	△	基本給、諸手当(職務手当、資格手当等)を支給している。	→	平成28年4月に給与規定を改定。人事考課制度を反映した支給を行う。
	業務負担の軽減に関する事	△	・各フロアにパソコン2台設置し介護記録の作成・引継業務を省力化。 ・介護リフトの導入により業務負担の軽減を図る。	→	・社内LAN・タブレットの整備を進め情報通信技術の活用により効率化を図る。 ・介護リフトの利用促進。

	ワークライフバランス (仕事と暮らしの両立)に関すること	○	・事業所内に職員用託児所を設置し負担金ゼロで利用頂き、子育て・仕事の両立支援。 ・産休・育児介護休暇制度の実施。 ・休日の希望を取入れて勤務しやすい時間帯の調整を行っている。	→	・引続き職員用託児所の利用案内。 ・産後の職員には体力的に負担の少ない業務や勤務時間を配慮する。
	その他(上記以外・自由記載)			→	
取組期間 平成 28 年 4 月 1 日～平成 29 年 3 月 31 日					

【評価】 ○・・・達成、△・・・一部達成、×・・・未達成

【法人情報】

法人理念				
地域社会に開かれた、地域社会の信頼を得る施設となることを目指します。				
人材育成方針				
介護福祉業界が抱える人手不足に対応するため、人事考課制度を導入することにより職員の定着率を高める。各職員に期待する役割を明確にし公正に評価・処遇することにより、各職員のやりがいを育む。これにより各職員のスキルアップを進め段階的に知識・技術の習得を行い、より質の高いサービス提供へつなげていく。				
人材育成体制				
新人職員の育成体制	新人職員育成計画策定状況	新人職員研修体制		指導担当者の配置状況
	有り／無し	内部研修の開催	外部研修への派遣	有り(新人:指導者＝ 1:1) ／ 無し
		有り／無し	有り／無し	
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援
	有り／無し	内部研修の開催	外部研修への派遣	有り(資格取得必要費用の半額補助)／ 無し
		有り／無し	有り／無し	
給与関連				
基本給	(大卒)150,000 円 (短大・専門卒)142,000 円 (高卒)135,000 円			
昇給	年 1 回(4 月)			
手当(職務手当)	職務手当 20,000 円 資格手当 5,000 円(社会福祉士・介護福祉士)			
手当(夜勤手当)	5,500 円(1 回)			
手当(通勤手当)	距離に応じて支給 限度額 12,500 円			
手当(その他)	介護職員処遇改善手当 12,000 円 住居手当、扶養手当、管理職手当			
賞 与	年 2 回(夏季・冬季)			
退職金制度	退職共済加入(福祉医療機構・県社協)			
10 年後のモデル賃金	(大卒)271,300 円 (短大・専門卒)263,300 円 (高卒)256,300 円 (職歴 10 年、職務手当・資格手当・役職手当・処遇改善手当・夜勤手当 4 回分含む)			
休日・休暇制度等				
公休	108 日			

特別休暇制度	☒ 有り/無し	年次有給休暇(10日)* 但し6か月経過後
	有り/無し	リフレッシュ休暇(日)
	☒ 有り/無し	慶弔休暇
	☒ 有り/無し	育児・介護休暇
	有り/無し	その他()
短時間勤務制度	☒ 有り/無し	育児・介護 短時間勤務制度
	有り/無し	その他()
その他福利厚生等		
企業内託児所あり(職員専用 負担金無し)、職員旅行(年1回)、職員給食(昼食1食 200円)、各種保険加入、制服貸与、親睦会、慶弔・傷病見舞金、健康診断・予防接種実施、夜勤者検診(腰痛チェック年2回)、永年勤続表彰(金一封)、		