

(様式4)

## 「ふくい介護人材育成宣言事業所」宣言結果報告書

法人名	フリガナ シャカイケンホウジン フジシマカイ	法人所在地 福井県福井市高木中央3丁目1701番地
	社会福祉法人 藤島会	

### 【取組結果】

宣言内容					
地域社会に開かれた、地域社会の信頼を得る福祉施設となるために、職員が仕事にやりがいや誇りをもって働く職場作りを実現します。					
取組期間 平成 31 年 4 月 1 日～令和 2 年 3 月 31 日					
宣言達成のための取組結果					
取組大項目	取組小項目	具体的な取組			
		自己評価	取組前の状況	自己評価	取組結果
人材育成に関する事項	新人職員の教育体制に関する事項	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続きOJTによる1対1での指導実施継続。</li> <li>・新入職員用オリエンテーションの実施、及び3か月間の教育プログラムの実施。</li> <li>・目標設定と振返りを実施し、反省点を改善しスキルアップにつなげる。</li> <li>・新設する介護ケアの基準書に基づき、職員教育を行う。</li> </ul>	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>・OJTによる1対1での指導実施継続。</li> <li>・新入職員用オリエンテーションの実施、及び3か月間の教育プログラムの実施。</li> <li>・目標設定と振返りを実施し、反省点を改善しスキルアップにつなげた(頻度は1か月、2カ月、3か月、6か月、9か月、12か月)</li> <li>・介護ケアの基準書をもとに指導役への教育研修を実施。</li> </ul>
	職員の資質向上のための、研修や資格取得に関する事項	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き内部勉強会は年間12回実施。</li> <li>・実務者研修費用の助成は実施継続。</li> <li>・各職員がケアプランを作成できるように指導するケアプラン委員会を新設。</li> <li>・施設独自のケアマニュアルのほかに、介護ケアの基準書を新規作成する。基準書に基づいて、各指導者のケアの方法を統一化。</li> </ul>	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内部勉強会は年間12回実施。</li> <li>・実務者研修費用の助成は実施継続。</li> <li>・新設の委員会も含め実施。</li> <li>・作成した施設独自の介護マニュアルをもとに内部勉強会においてテスト実施。</li> <li>・介護ケアの基準書をもとに指導役への教育研修を実施。</li> </ul>
	キャリアパスに関する事項	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人事考課を年2回実施。年度末には職務レベルチェックを実施する。</li> </ul>	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人事考課を年2回実施。評価結果を昇給・昇格へ反映させる。昇格候補者への職務レベルチェックを実施。</li> </ul>

			評価結果を昇給・昇格へ反映させる。		
	その他(上記以外・自由記載)	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人正職員 1名採用、留学生アルバイト新規に 1名採用。職員自体が外国人に慣れて、外国人とともに働く環境づくりを行う。</li> <li>・外国人技能実習制度の利用に向けて、指導者の育成を行う。</li> <li>・各事業所で年間の事業所目標及び年間行動計画を策定。毎月進捗状況を確認しながら管理能力の育成を行う。</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人正職員 1名採用、留学生アルバイト新規に 1名採用。職員自体が外国人に慣れて、外国人とともに働く環境づくりを行う。</li> <li>・外国人技能実習制度の利用に向けて外部研修受講。</li> <li>・各事業所で年間の事業所目標及び年間行動計画を策定。毎月進捗状況を確認しながら管理能力の育成を行う。</li> </ul>
職員の待遇や働く環境の改善に関するこ と	賃金の改善に関するこ と	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き人事考課制度の評価を反映し賞与支給、昇給を実施。</li> <li>・新しい待遇改善手当の申請を行う。</li> </ul>	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p>引き続き人事考課制度の評価を反映し賞与支給、昇給を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定待遇改善手当の支給実施。</li> <li>・夜勤手当増額支給実施。</li> </ul>
	業務負担の軽減に関するこ と	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き介護ソフトの勉強会を実施して、職員のパソコンスキルをアップさせる。</li> <li>・介護ロボット導入に向けて、内容検討、機器選定やデモ実施。東京や関西の機器展への参加を行う。</li> </ul>	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p>・介護ソフトの勉強会を実施して、職員のパソコンスキルをアップさせる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・補助金を活用して新規介護ロボット2種類導入。</li> </ul>
	ワークライフバランス(仕事と暮らしの両立)に関するこ と	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き職員用託児所の利用促進し、子育て・仕事の両立支援。</li> <li>・月 2 日間の希望休暇の取り入れ継続。</li> <li>・育児休暇明けの職員のため育児短時間勤務制度継続実施。</li> <li>・有給休暇の 5 日間取得の義務化。</li> </ul>	→	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p>・引き続き職員用託児所の利用促進し、子育て・仕事の両立支援。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・月 2 日間の希望休暇の取り入れ継続。</li> <li>・育児休暇明けの職員のため育児短時間勤務制度継続実施。</li> <li>・有給休暇を年間 5 日以上取得完全実施。</li> </ul>
	その他(上記以外・自由記載)				

【評価】 ○・・・達成、△・・・一部達成、×・・・未達成